

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент НП «Поколение 2025»

С.Д.Соснова

«19» ноября 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Кадровом агентстве «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ» Международной программы «Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Кадровое агентство «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ» (далее кадровое агентство), является независимым структурным подразделением Международной программы «Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ» (далее Программа).
- 1.2. Руководство кадровым агентством осуществляет, Руководитель кадрового агентства, который назначается на должность и освобождается от должности приказом, за подписью Президента НП «Поколение 2025», С.Д.Сосновой.
- 1.3. Руководитель кадрового агентства действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным с ним контрактом (трудовым договором).
- 1.4. Руководитель кадрового агентства организует работу кадрового агентства. В пределах своей компетенции издает распоряжения, осуществляет прием и увольнение работников.
- 1.5. Кадровое агентство в своей деятельности руководствуется Уставом и настоящим Положением, действующими правовыми, нормативными и инструктивными документами, а также документами и распоряжениями, действующими в Российской Федерации.

#### 2. Цели и основные направления деятельности кадрового агентства

- 2.1. Целью деятельности кадрового агентства является:

- подбор персонала;
- стажировка;
- трудоустройство;
- профориентация;
- обучение;
- консалтинг;
- проведение научно-исследовательских работ.

2.2. Основными видами деятельности кадрового агентства являются:

- оценка, отбор;
- оценка компетенций топ-менеджеров и кандидатов в управленческие резервы;
- предоставление кадровых услуг в различных сферах деятельности;
- консалтинг и предоставление услуг в области кадрового аудита, организации и совершенствования кадрового делопроизводства, совершенствование технологий подбора персонала;
- консалтинговая поддержка бизнеса по выходу на международные рынки;
- проведение тренингов;
- менторское и коучинговое сопровождение управленческих и проектных команд;
- анализ состояния рынка труда;
- осуществление иных видов деятельности по направлению «Управление персоналом».

### **3. Структура кадрового агентства**

3.1. Руководитель кадрового агентства осуществляет общее руководство кадровым агентством, представляет кадровое агентство в различных организациях и ведомствах в рамках своей компетенции. Принимает участие в подготовке и подписании договоров на оказание услуг.

3.2. В структуру кадрового агентства входит:

3.2.1. Отдел рекрутинг;

- 3.2.2. Отдел оценки;
- 3.2.3. Отдел по делопроизводству;
- 3.2.4. Юридический отдел.

#### **4. Права и обязанности**

##### 4.1. Кадровое агентство имеет право:

- 4.1.1. устанавливать деловые контакты, сотрудничать с любыми юридическими и физическими лицами, в т.ч. зарубежными;
- 4.1.2. совершать сделки, заключать договора, контракты и соглашения от имени Программы;
- 4.1.3. направлять за рубеж и принимать в России иностранные делегации и частных лиц;
- 4.1.4. определять состав и объем информации, составляющей коммерческую тайну Кадрового Агентства;
- 4.1.5. осуществлять иную деятельность в рамках деятельности Программы и настоящего положения.

##### 4.2. Кадровое агентство обязано:

- 4.2.1. соблюдать конфиденциальность информации о клиенте;
- 4.2.2. качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением на кадровое агентство задачи и функции;
- 4.2.3. степень ответственности руководителя кадрового агентства и других работников устанавливается должностными инструкциями.