

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент НП «Поколение 2025»

С.Д.Соснова

«10» ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Дирекции Международной программы** **«Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ»**

1. Общие положения

- 1.1. Дирекция является исполнительным органом Международной программы «Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ» (далее Программа). Настоящее Положение определяет порядок функционирования Дирекции.
- 1.2. Дирекция создана для выполнения задач, связанных с реализацией деятельности Программы.
- 1.3. Работа Дирекции регламентируется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НП «Центр молодежных и предпринимательских инициатив «ПОКОЛЕНИЕ 2025», Положением о Международной программе «Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ», и настоящим Положением.
- 1.4. Дирекцию возглавляет Директор Программы (далее Директор).
- 1.5. К компетенции Дирекции относятся вопросы руководства текущей деятельностью Программы.

2. Основные направления деятельности Дирекции

- 2.1. Организация выполнений решений Директора, Советов Программы, Комитетов Программы.
- 2.2. Участие в стратегическом планировании развития организации, формировании бюджета.
- 2.3. Контроль за выполнением договорных и иных обязательств Программы.
- 2.4. Организация взаимодействия подразделений Программы.
- 2.5. Организация финансово-хозяйственной деятельности Программы.

- 2.6. Представление и защита интересов Программы.
- 2.7. Разработка инструктивных материалов, уставов и положений Программы.
- 2.8. Участие в разработке и создании нормативной базы Программы, документации всех направлений деятельности Программы, в т.ч. по работе дирекции, локальных актов, инструкций, протоколов заседаний и др. документов, регламентирующих деятельность Программы
- 2.9. Подготовка и утверждение распоряжений, инструкций и иных актов по вопросам, касающимся деятельности Программы.
- 2.10. Ведение учёта и отчётность по различным направлениям финансово-хозяйственной деятельности Программы.
- 2.11. Составление штатного расписания подразделений Программы.
- 2.12. Внесение изменений в организационно-штатную структуру Программы с целью оптимизации.
- 2.13. Координация, контроль и направление деятельности Программы – подразделений Программы на осуществление единой политики, проводимой Программой.
- 2.14. Осуществление контроля за правовой деятельностью Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Программы.
- 2.15. Сопровождение партнеров Программы по взаимодействию с международными интеграционными структурами

3. Структура Дирекции

- 3.1. Структуру и штат Дирекции, а также изменения к ним утверждает Директор.
- 3.2. В состав Дирекции входят руководители следующих подразделений экосистемы Программы:
 - 3.2.1. Владелец, методолог Программы, координирует направления Программы:
 - Учебно-методический центр Программы;
 - Кадровый продюсерский центр "ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ";
 - Закрытый кадровый клуб "РЕЗЕРВ";
 - Специальные и отраслевые Сессии.
 - 3.2.2. Сооснователь Программы, координирует направления Программы:
 - Организацию региональных представительств в РФ и за рубежом
 - Международный эндаумент - фонд «СОЗИДАНИЕ».

3.2.3. Координатор по работе с Секретариатом Делового совета ШОС.

3.2.4. Координатор по работе со странами СНГ.

3.2.5. Руководитель Программы, координирует направления Программы:

- Краудфандинговую платформу «Futurosus»;
- Маркетплейс "ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ".

3.2.6. Руководитель кадрового агентства «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ.

3.2.7. Ответственный секретарь Стратегического совета Программы.

3.2.8. Ответственный секретарь Попечительского совета Программы, координирует направления:

- Деловой клуб "ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ";
- ЦИКУП.

3.2.9. Координатор Экспертного совета по внешнеэкономическим и международным связям проектам и программам.

3.2.10. Координатор Инвестиционного комитета Программы.

3.2.11. Маркетолог Программы, координирует направление: Дистанционная платформа "ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ".

3.2.12. Администратор Программы.

3.3. Штатная численность Дирекции устанавливается Директором с учетом возложенных на Дирекцию задач.

3.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации членов Дирекции определены в соответствующих должностных инструкциях.

4. Права Дирекции

4.1. Дирекция имеет право:

4.1.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Советам, Комитетам Программы, вопросы стратегии развития Программы.

4.1.2. Определять приоритетные направления использования материальных, кадровых и иных ресурсов Программы.

4.1.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития Программы.

4.1.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Программы сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.5. Давать указания, разъяснения и рекомендации структурным подразделениям Программы по вопросам, относящимся к компетенции

членов Дирекции, и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении и в должностных инструкциях членов Дирекции.

4.1.6. Запрашивать предоставления отчетов и информации об исполнении документов, поручений и решений в соответствии с Организационно-коммуникационной политикой Программы.

5. Ответственность Дирекции

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Дирекции несет Директор.

5.2. Ответственность членов Дирекции устанавливается должностными инструкциями.

5.3. На Директора возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Дирекции по выполнению возложенных на нее задач и функций;
- соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной.