



«УТВЕРЖДАЮ»
Президент НП «Поколение 2025»
С.Д.Соснова
«15» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности региональных представительств
Международной Программы
«Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет статус, нормативную базу, задачи и формы деятельности региональных представительств (далее – Представительство) Международной Программы «Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ» (далее – Программа).
- 1.2 Представительство формируется по территориальному признаку и объединяет членов и партнеров Программы, постоянно проживающих или работающих в одном субъекте Российской Федерации.
- 1.3 Представительство создается решением руководства Программы при наличии в субъекте Российской Федерации некоммерческой организации, постоянно работающей там, готовой выполнять данное положение и подписавшей об этом соглашение с Программой.
- 1.4 Решение о создании Представительства принимается на основании письменного подтверждения Администрации Правительства субъекта РФ о легитимности и состоятельности некоммерческой организации.
- 1.5 При принятии решении общего собрания об организации Регионального Представительства в субъекте РФ, Представительству назначается испытательный срок длительностью три месяца.
- 1.6 Представительство является структурным подразделением Программы, при этом оно также является независимым юридическим лицом.
- 1.7 Представительство на региональном уровне осуществляет цели и задачи, поставленные Программой по всем его видам деятельности.
- 1.8 В своей деятельности Представительство руководствуется Положением Программы, настоящим Положением о региональном Представительстве и действующим законодательством РФ.

1.9 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его дирекцией Программы.

2 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1 ЕДИНОЛИЧНЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

2.1.1 В одном субъекте Российской Федерации может быть только один официальный представитель Программы.

2.1.2 Официальный представитель выбирается на конкурсной основе в январе на весь следующий год. Основными критериями отбора являются: а) предложенная программа развития на будущий год и б) результаты сотрудничества по предыдущему году.

2.1.3 Официальным представителем является согласованная с дирекцией Программы некоммерческая организация.

2.1.4 Официальное Представительство согласовывается сроком на 1 год. Полномочия официального Представительства могут быть досрочно прекращены по его заявлению, либо по решению руководства Программы.

2.1.5 Все взаимодействия с органами власти, клиентами и партнерами на территории Представительства происходят с непосредственным участием сотрудников Представительства.

2.2 ОФИЦИАЛЬНОЕ ЛИЦО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.2.1 Официальное лицо Представительства – это генеральный директор некоммерческой организации или назначенное им физическое лицо (по приказу или распоряжению):

2.2.2 официальное лицо согласовывается с дирекцией Программы;

2.2.3 обеспечивает осуществление функций Представительства в соответствии с настоящим Положением;

2.2.4 осуществляет оперативное управление деятельностью Представительства;

2.2.5 от имени Представительства представляет интересы Программы перед государственными органами, общественными организациями и объединениями, юридическими и физическими лицами;

2.2.6 встречается со СМИ и дает официальную информацию по вопросам деятельности Программы в соответствии с Положением об информационной политике;

2.2.7 организует процессы по маркетинговому продвижению и продажам продуктов и услуг всех направлений Программы;

2.2.8 ведет аналитическую отчетность по работе Представительства и регулярно, не реже чем раз в месяц пересылает ее дирекции Программы;

2.2.9 осуществляет иные полномочия и выполняет иные обязанности, предусмотренные решением дирекции Программы и действующим законодательством РФ.

2.2.10 На период временного отсутствия официального лица Представительства, его обязанности исполняет член Представительства, назначенный генеральным директором НКО.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1 ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1.1 Представительство имеет все права, предусмотренные Положением Программы и настоящим Положением.

3.1.2 Представительство имеет право официально от имени Программы взаимодействовать с органами власти региона, входить в составы комиссий и комитетов по вопросам международной деятельности и развития человеческого ресурса, а также в любые другие структуры, если это направлено на выполнение основных обязанностей Представительства.

3.1.3 Представительство имеет право выдвигать кандидатуры во все советы и структуры Программы от своего региона.

3.1.4 Представительство имеет право участвовать во всех мероприятиях Программы.

3.1.5 Представительство имеет приоритетное право направлять своих делегатов на мероприятия стран - участниц ШОС и других интеграционных структур (СНГ, ЕАЭС, БРИКС и т.д.), в которых будет принимать участие Программа.

3.1.6 Представительство имеет право инициировать и проводить международные мероприятия у себя в регионе с поддержкой руководства Программы, при условии полного предварительного согласования данного мероприятия с руководством Программы.

3.1.7 Представительство имеет право вести на своей территории деятельность по взаимодействию с бизнес-сообществом, объединять их интересы и выносить проекты на обсуждение в Деловой Совет ШОС через руководство Программы.

3.1.8 Представительство имеет право давать рекламу и выбирать на свое усмотрение оптимальные способы продвижения (с использованием фирменной стилистики и логотипов) Программы и всех ее направлений деятельности на своей территории.

3.1.9 Представительство имеет право получать комиссию от привлеченных средств и проданных продуктов в соответствии с положением каждого направления деятельности Программы.

3.1.10 Представительство имеет право пользоваться логотипом и фирменной стилистикой Программы, а также разместить свои координаты (информацию согласованную с руководством Программы) на официальных сайтах Программы.

3.1.11 Представительство имеет право осуществлять активность, направленную на повышение узнаваемости Программы (согласованную с дирекцией Программы) и Представительства в регионе всеми доступными средствами.

3.1.12 Представительство имеет право вносить предложения по улучшению модели управления деятельностью Программы и способам реализации его направлений.

3.2 ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.2.1 С 10 до 20 января каждого года Представительство обязано подать Заявку на участие в конкурсном отборе представлять интересы Программы в своем регионе на имя Руководителя направления по организации региональных представительств в РФ и за рубежом.

3.2.2 Представительство обязано до 31 января календарного года представлять на утверждение дирекции Программы годовой план деятельности, а также отчет за предыдущий год.

3.2.3 Представительство обязано проводить мероприятия и вести набор участников на платные направления Программы, в первую очередь на дистанционное обучение.

3.2.4 План набора участников от региона согласовывается индивидуально и входит в утвержденный план деятельности Представительства на год.

3.2.5 Представительство обязуется выполнять информационную и организационно - коммуникационную политики, в соответствии с Положениями Программы, в своем регионе.

3.2.6 Представительство обязано письменно (направлять отчеты по почте). отчитываться обо всех официальных взаимодействиях с органами региональной власти и другими официальными структурами перед дирекцией Программы.

3.2.7 Представительство обязано использовать в качестве хранения и обмена документами единую цифровую систему организации бизнес-процессов Программы - **Bitrix 24** (<https://leaderinside.bitrix24.ru/company/personal/user/158/calendar/>). Каждому Представительству выдается индивидуальный доступ на платформу.

4 ИМУЩЕСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

1. Все имущество является собственностью некоммерческой организации.
2. Деятельность Представительства осуществляется за счет активности и договоренностей официального лица Представительства.
3. Вся имущественная, организационная и хозяйственная деятельность Представительством ведется самостоятельно на собственные средства.
4. В рамках своей деятельности, Представительство не обладает имуществом принадлежащем Программе, не приобретает его и не распоряжается им, если это не оговаривается в дополнительных соглашениях.

5 ОТКРЫТИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1 После прохождения конкурсного отбора и утверждения списка всех Представительств во всех регионах и странах, для официального открытия Представительства на имя руководителя направления Программы, направляется заявка об организации Регионального Представительства с предоставлением документов:

5.1.1 Копия устава организации, свидетельства о регистрации и о постановке в налоговые органы.

5.1.2 Протокол с решением организации об открытии Регионального Представительства в субъекте РФ и тех видах деятельности, которые они планируют в текущем году.

5.1.3 План работы Представительства на год.

5.2 Далее руководство Программы:

5.2.1 Проводит общее собрание и делает протокол с решением предоставить право представлять интересы Программы на территории субъекта РФ данной организации.

5.2.2 Подписывает договор/соглашение об организации Регионального Представительства, руководителе, о видах деятельности.

5.2.3 Выдает доверенность руководителю Представительства.

5.2.4 Подписывает договор конфиденциальности с руководством Представительства.

5.2.5 Заключает с Представительством агентский договор.

5.2.6 Добавляет официальные документы, контакты и информацию о Представительстве на официальный сайт Программы.

5.3 После этого происходит выдача пакета документов: информационная, организационно - коммуникационная политики, модели работы по всем продуктам Программы, презентационные материалы, бланки документов и т.д.

6 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1 НКО прекращает свою деятельность в качестве Представительства путем передачи полномочий другому юридическому лицу или путем ликвидации.

6.2 Представительство прекращает свою деятельность путем ликвидации:

6.2.1 В случае ведения неуставной деятельности, а также в других случаях нарушения правил работы Представительства.

6.2.2 Решение о добровольной ликвидации может быть принято руководством некоммерческой организации по своим причинам.

6.3 О ликвидации Представительства официальное лицо Представительства обязан в течение 45 (сорока пяти) дней уведомить дирекцию Программы

6.4 Представительство заканчивает свою официальную деятельность 31 декабря каждого года и возобновляет ее только после опубликования результатов конкурсного отбора претендентов на возможность представлять интересы Программы в своем регионе в январе следующего года.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОГРАММЫ.

1. Организационная структура:

- 1.1. Стратегический совет.
- 1.2. Попечительский совет;
- 1.3. Экспертный совет по внешнеэкономическим и международным связям, проектам и программам;
- 1.4. Инвестиционный комитет;
- 1.5. Региональные представительства Программы.

2. Обучение

- 2.1. Обучение: профессиональная диагностика, повышение компетенций, переподготовка представителей органов власти, общественных организаций, коммерческих структур.
- 2.2. Организация специализированных и отраслевых обучающих Треков.
- 2.3. Создание собственных курсов в рамках Программы.

3. Кадры Лидеры

- 3.1. Кадровое агентство «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ».
- 3.2. Кадровый продюсерский центр «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ».
- 3.3. Закрытый кадровый клуб «РЕЗЕРВ».

4. Бизнес-проекты.

- 4.1. Взаимодействие с бизнес-сообществами региона.
- 4.2. Организация деятельности бизнес-клубов Программы в регионе.
- 4.3. Сбор инвестиционных и бизнес-проектов для привлечения инвестирования.
- 4.4. Формирование запросов по выводу компаний на международные рынки.
- 4.5. Поиск и привлечение бизнес-партнеров из других стран.
- 4.6. Создание бизнес-миссий с поездками в другие страны.

5. Вспомогательные возможности

- 5.1. Краудфандинговая платформа «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ».
- 5.2. Эндаумент фонд «СОЗИДАНИЕ».
- 5.3. Маркетплейс «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ».
- 5.4. Дистанционная платформа «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ».
- 5.5. ЦИКУП - Цифровая бизнес-платформа.
- 5.6. Выставки, форумы.

- 5.7. Новогодний Бал выпускников.
- 5.8. Ежегодный благотворительный бал.
- 5.9. Ежегодный съезд региональных Представителей.

6. Специальные мероприятия

- 6.1. Организация Специальных Сессий в странах ШОС, СНГ, БРИКС, ЕАЭС, АСЕАН, МЕРКОСУР.
- 6.2. Организация международных мероприятий в регионах России.
- 6.3. Организация региональных Представительств в странах ШОС, СНГ, БРИКС, ЕАЭС.
- 6.4. Содействие продвижению субъекта РФ в странах ШОС, СНГ, БРИКС, ЕАЭС, АСЕАН, МЕРКОСУР.
- 6.5. Содействие в написании программы стратегического развития субъекта РФ в ШОС, СНГ, БРИКС, ЕАЭС, АСЕАН, МЕРКОСУР.

СПИСОК ПОЛОЖЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ПРОГРАММЫ

1. Представитель поучает документы и руководствуется ими:
2. Положение о международной программе «Кадровый резерв «ЛИДЕРЫ ЕВРАЗИИ»
3. Положение о Региональном Представительстве
4. Информационная политика
5. Организационно - коммуникационная политика
6. Договор конфиденциальности (NDA)
7. Виды деятельности
8. Продукты: пакет документов, инструкция по работе с ними
9. Протокол об утверждении Регионального представительства в субъекте РФ
10. Приказ об утверждении Регионального представительства в субъекте РФ
11. Приказ о назначении руководителя Регионального представительства в субъекте РФ
12. Доверенность
13. Агентский договор